|  |  |
| --- | --- |
|  | POLYNéSIE FRANçAISE  *Année scolaire 20…./20.…* |
| Ministère de l’Éducation ET DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA CULTURE  DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION  **ET DES ENSEIGNEMENTS**   |  | | --- | | **SECOND DEGRE** | | Dossier reçu à l’USSP, le .......................................    **ANNEXE USSP** |

DOSSIER DE DEMANDE D’AUTORISATION DE SORTIE / RENCONTRES USSP

|  |
| --- |
| **En Polynésie Française**  avec nuitée |

Dossier archivé à la DGEE le : …………………………………………………………….

NOM ÉTABLISSEMENT : ……………………………………………………………………..........

DATES ET LIEU DU VOYAGE :

EVENEMENT USSP :

**LISTE DES PIÈCES A JOINDRE**

|  |
| --- |
| * Formulaire d’autorisation (annexe USSP) * Liste des élèves licenciés USSP et des accompagnateurs animateurs d’AS * Ordre de mission des personnels (annexe B 1-2) * Fiche sanitaire |

**DESCRIPTIF DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’élèves : …….. | Numéro de vol ou bateau : ………………………. |
| Nombre d’accompagnateurs: …... | Nom du référent sur le séjour : …………………………. |

**DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES, JURIDIQUES ET MÉDICALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A emporter impérativement lors du voyage : | A diffuser aux accompagnateurs : | A penser : |
| - Fiches médicales de chaque élève | * Adresse utile sur le lieu du séjour * Personnes à joindre durant le séjour en cas de problème | * Démarches administratives  : CNI |

A le, Signature du référent :

Page 1/2

**AVIS DES AUTORITÉS HIERARCHIQUES**

|  |  |
| --- | --- |
| Avis de M. Le Chef/ Mme la Cheffe d’établissement  Favorable  Défavorable | Date ………………….. ……….  Signature |
| Avis de M. le Directeur de la DGEE  Favorable  Défavorable | Date ………………….. ……….  Signature |

Page 2/2